

PROCÉDURE



Remplir les tâches d'un projet dans Néo

Direction ingénierie | Guide interne

10 ÉTAPES

Vue d'ensemble des tâches

Projets / (Projet modèle) - A changer pour nom client

Tâches Parente: Recherche...

Créer

Filtres Regrouper par Favoris

Indéfini	[30637] 1-G projets [Principale]	[30942] 2-Achats [Principale]	[30640] 3-Ing Méc [Principale]	[30643] 4-Ing Contrôle [Principale]	[30642] 5-Prod [Principale]	[30639] 6-Assemblage [Principale]
7	13	2	11	6	6	5
[30637] 1-G projets [Principale]	[30680] 1-(GP) G projets: Gestion Projet finance@avrexcanada.com	[30669] 2-(IN) Ing Méc: Achats Avrex Canada Inc.	[30673] 3-(D) Ing Méc: Dessin finance@avrexcanada.com	[30660] 4-(NE) Ing Contrôle: finance@avrexcanada.com	[38341] 5-Prod	[30676] 6-(A) Assemblage: Démontage finance@avrexcanada.com
[30942] 2-Achats [Principale]	[30681] 1-(GP) G projets: FAT finance@avrexcanada.com	[30662] 2-(NE) Ing Contrôle: Achats Avrex Canada Inc.	[30667] 3-(N) Ing Méc: Conception finance@avrexcanada.com	[35897] 4-(DE) Ing Contrôle: Suivi et modification général	[30657] 5-(M) Prod: Machinage finance@avrexcanada.com	[30679] 6-(A) Assemblage : finance@avrexcanada.com
[30640] 3-Ing Méc [Principale]	[30689] 1-(GP) G projets: Planification Installation finance@avrexcanada.com	[30671] 3-(N) Ing Méc: Suivi fabrication finance@avrexcanada.com	[30671] 3-(N) Ing Méc: Suivi fabrication finance@avrexcanada.com	[30658] 4-(DE) Ing Contrôle: Dessin finance@avrexcanada.com	[30656] 5-(C) Prod: Coupe finance@avrexcanada.com	[38342] 6-Livraison-01
[30643] 4-Ing Contrôle [Principale]	[30691] 1-(GP) G projets: Doc. Client finance@avrexcanada.com	[30672] 3-(IN) Ing Méc: Dessins Contrôle -009 finance@avrexcanada.com	[30672] 3-(IN) Ing Méc: Dessins Contrôle -009 finance@avrexcanada.com	[30661] 4-(PR) Ing Contrôle: Prog finance@avrexcanada.com	[30653] 5-(F) Prod: Finition finance@avrexcanada.com	[30677] 6-(A) Assemblage: Réunion Démontage finance@avrexcanada.com
[30642] 5-Prod [Principale]	[30690] 1-(GP) G projets: Faire Echancier finance@avrexcanada.com	[30675] 3-(N) Ing Méc: Dessin Pneumatique -008 finance@avrexcanada.com	[30675] 3-(N) Ing Méc: Dessin Pneumatique -008 finance@avrexcanada.com	[30663] 4-(NE) Ing Contrôle: Révisions des plans interne finance@avrexcanada.com	[30655] 5-(T) Prod: Tôlerie finance@avrexcanada.com	[30675] 6-(FM) Assemblage: Flage/Montage finance@avrexcanada.com
[30639] 6-Assemblage [Principale]	[30686] 1-(GP) G projets: Post Mortem finance@avrexcanada.com	[30678] 3-(N) Ing Méc: Analyse de risque (AmélioAction) finance@avrexcanada.com	[30678] 3-(N) Ing Méc: Analyse de risque (AmélioAction) finance@avrexcanada.com	[30659] 4-(NE) Ing Contrôle: Appo Plans Client finance@avrexcanada.com	[30654] 5-(S) Prod: Soudure finance@avrexcanada.com	[30675] 6-(FM) Assemblage: Flage/Montage finance@avrexcanada.com
[30641] Analyse Facturation	[30685] 1-(GP) G projets: Analyse Fonctionnelle finance@avrexcanada.com	[30666] 3-(IN) Ing Méc: Calculs Technique finance@avrexcanada.com	[30666] 3-(IN) Ing Méc: Calculs Technique finance@avrexcanada.com	[30654] (IN)Layout Mécanique approuvé finance@avrexcanada.com		
	[30687] 1-(GP) G projets: Approbation AF Client finance@avrexcanada.com	[30674] Dessins Mécanique en Production finance@avrexcanada.com	[30674] Dessins Mécanique en Production finance@avrexcanada.com			
	[30688] 1-(GP) G projets: Kick Off Client finance@avrexcanada.com	[30668] (IN)Sous Traitance envoyé finance@avrexcanada.com	[30668] (IN)Sous Traitance envoyé finance@avrexcanada.com			
	[30683] 1-(GP) G projets: Meeting suivi Clients finance@avrexcanada.com					

Légende :

Tâche principale (jalon)

Tâche assignée / responsable

Jalon secondaire

01 Renommer le projet



Responsable : Directeur ingénierie

Règle

Le nom doit toujours commencer par le numéro de projet, suivi du nom client et du nom du projet.

Format

[Numéro] – [Client] | [Nom du projet]

Exemple

25-0379 - Hershey St-Hyacinthe | Convoyeurs à paniers





Responsable : Directeur ingénierie

Condition

Uniquement si un projet d'installation est requis.

Règle

Même nom que le projet principal, avec « **Installation** » ajouté avant le nom du projet.

Format

[Numéro] – [Client] | **Installation** [Nom du projet]

Exemple

25-0379 - Hershey St-Hyacinthe | Installation Convoyeurs à paniers



03

Déterminer les responsables

Tâches en Rouge



Responsable : Directeur ingénierie

Chargé de projet

Gestionnaire responsable du suivi global du projet.

Concepteur mécanique

Responsable de la conception mécanique.

Responsable contrôle

En charge du volet contrôle du projet.

[41131] 1-(GP) G.projets: Gestion
Projet
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚ Dans 31 jours 30:00

[41151] 3-(D) Ing Méc: Dessin
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚

[41148] 3-(IN) Ing Méc: Conception
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚ Dans 31 jours 80:00

[41146] 3-(IN) Ing Méc: Suivi
fabrication
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚

[38495] 4-(DE) Ing Contrôle: Suivi et
modification général
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚

[38499] 4-(INE) Ing Contrôle:
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ Dans 35 jours 39:30

[38498] 4-(DE) Ing Contrôle: Dessin
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ Dans 35 jours 40:00

[38496] 4-(PR) Ing Contrôle: Prog
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ 60:00

04

Planifier le kick-off meeting



Responsable : Directeur ingénierie

Objectif

Transférer le projet à l'ingénierie et remplir les tâches.

Action

Organiser la réunion avec toutes les parties prenantes concernées.



Responsable : Directeur ingénierie et / ou chargé projet

Règle

Annuler toute tâche qui ne sera pas utilisée dans le projet.

Exemple

S'il n'y a pas de contrôle, annuler les tâches de contrôle.

06

Remplir les cases en **jaune**



Responsable : Directeur ingénierie et / ou chargé projet

Action

Remplir uniquement le nombre d'heures total pour chaque tâche.

Interdit

Ne pas assigner ces tâches à une personne.

Exclusion

Ne pas remplir les tâches Achats et Production.

[41125] 1-G.projets [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ 30:00

[41120] 2-Achats [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ

[41123] 3-Ing Méc [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ 290:00

[41124] 4-Ing Contrôle [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ 40:00

[41121] 5-Prod [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ

[41122] 6-Assemblage [Principale]
Norda Stelo Inc.

☆ ⓘ 497:00



Responsable : Directeur ingénierie et / ou chargé projet

Obligation

Ces tâches doivent obligatoirement être complétées.

Délai

Si non assignées avant le kick-off, elles doivent l'être durant le kick-off interne.

Chaque tâche

Responsable assigné, nombre d'heures, date de début et date de fin.

[41131] 1-(GP) G.projets: Gestion
Projet
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚ Dans 31 jours 30:00

[41151] 3-(D) Ing Méc: Dessin
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚

[41148] 3-(IN) Ing Méc: Conception
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚ Dans 31 jours 80:00

[41146] 3-(IN) Ing Méc: Suivi
fabrication
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚

[38495] 4-(DE) Ing Contrôle: Suivi et
modification général
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚

[38499] 4-(INE) Ing Contrôle:
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ Dans 35 jours 39:30

[38498] 4-(DE) Ing Contrôle: Dessin
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ Dans 35 jours 40:00

[38496] 4-(PR) Ing Contrôle: Prog
Paccar Du Canada Ltée

☆ ⌚ 60:00



Responsable : Directeur ingénierie et / ou chargé projet

1-(GP) G.projets: Fat

Mettre la date et une étiquette

[41129] 1-(GP) G.projets: FAT
Norda Stelo Inc.

• Date Approximative

☆ ⌚ Dans 94 jours

5-Prod

Ne rien faire.

[41160] 5-Prod
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚

6-(A) Assemblage

Mettre le nombre d'heures.

[41166] 6-(A) Assemblage:
Démontage
Norda Stelo Inc.

☆ ⌚ 497.00

6-Livraison

Mettre une date et un étiquette
Si plusieurs livraisons : dupliquer et
renommer (Livraison-02, etc.).

[41169] 6-Livraison-01
Norda Stelo Inc.

• Date Fixe

☆ ⌚ 07/09/2026

09

Faire évoluer l'état des tâches

Responsable : Chargé de projet

Objectif

Mettre à jour l'avancement des tâches et faire progresser les étapes du projet au fur et à mesure.

Action

Changer le statut des tâches (en cours, terminé, en attente), mettre à jour les heures et les dates réelles.

Fréquence

À chaque jalon ou de façon régulière selon l'avancement du projet.

The screenshot displays a project management interface. At the top, a navigation bar shows task status options: 'À faire', 'En cours' (highlighted in blue), 'En Finalisation', 'Terminée', and 'Annulée'. Below this, the breadcrumb path reads: 'Projets / 25-0390 - Paccar Du Canada Ltée | Engine trim kit conveyor / Tâches / [38484] 3-(IN) Ing Méc: Conception'. There are 'Modifier' and 'Créer' buttons on the left, and an 'Action' dropdown on the right. A secondary status bar below the breadcrumb shows 'À faire', 'En cours' (highlighted), 'En Finalisation', 'Terminée', and 'Annulée'. The main content area shows task details for '[38484] 3-(IN) Ing Méc: Conception'. It includes fields for 'Projet', 'Assigné à', 'Type de tâche', 'Tâche parente', 'Date de début', 'Date de fin', and 'Étiquettes'. The 'Projet' field is expanded to show '25-0390 - Paccar Du Canada Ltée | Engine trim kit conveyor'. Other fields include 'Client' (Paccar Du Canada Ltée, Simon Dionne), 'Ligne de vente' (25-0390-04 - Creation Projet), 'Heures prévues' (100.00), and 'Progression' (15%).

10

Faire évoluer l'état du projet

Responsable : Chargé de projet

Nouveau

Ingénierie

Fabrication

Assemblage

Installation et MES

Clôture

Projet Interne

Plus -

Objectif

Mettre à jour l'avancement du projet et faire progresser le projet au fur et à mesure.

Action

Changer le statut du projet (en cours, terminé, en attente), mettre à jour les heures et les dates réelles.

Fréquence

À chaque jalon ou de façon régulière selon l'avancement du projet.

The screenshot displays a software interface for project management. At the top, a navigation bar contains several tabs: 'Nouveau', 'Ingénierie' (highlighted in blue), 'Fabrication', 'Assemblage', 'Installation et MES', 'Clôture', 'Projet interne', and 'Plus -'. Below this, there are buttons for 'Sauvegarder' and 'Annuler'. A red box highlights the navigation bar. The main content area shows the project title '25-0390 - Paccar Du Canada Ltée | Engine trim kit conveyor' and a list of tasks with columns for 'Description', 'Configuration', and 'Facturation'. The interface also includes various icons for 'Matière', 'Rapport de coûts', 'Documents', 'Tâches', 'Bon de commande', 'Heures Engagées', and 'Vue d'ensemble'.

Résumé – Code couleur des tâches

Tâches en jaune (principale)

À remplir : Nombre d'heures total uniquement

Pas d'assignation de personne, pas de dates

Tâches en rouge (assignées)

À remplir : Responsable assigné | Nombre d'heures | Date de début | Date de fin

Chaque tâche doit obligatoirement être complétée avant ou durant le kick-off

Tâches en orange (jalons secondaires)

À remplir : Date de livraison | Nombre d'heures (assemblage)

Dupliquer la tâche livraison si plusieurs livraisons sont prévues

[41125] 1-G.projets [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○ 30.00

[41120] 2-Achats [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○

[41123] 3-Ing Méc [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○ 200.00

[41124] 4-Ing Contrôle [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○ 40.00

[41121] 5-Prod [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○

[41122] 6-Assemblage [Principale]
Norda Stelo Inc.
☆ ○ 497.00

[41129] 1-(GP) G.projets: FAT
Norda Stelo Inc.
● Date Approximative
☆ ○ Dans 94 jours

[41160] 5-Prod
Norda Stelo Inc.
☆ ○

[41166] 6-(A) Assemblage:
Démontage
Norda Stelo Inc.
☆ ○ 497.00

[41169] 6-Livraison-01
Norda Stelo Inc.
● Date Fixe
☆ ○ 07/09/2026

[41131] 1-(GP) G.projets: Gestion
Projet
Norda Stelo Inc.
☆ ○ Dans 31 jours 30.00